



Starter-Center: Checkliste Formularservice „aus einer Hand“

Bitte bringen Sie folgende Unterlagen mit:

Bei Neugründung:

- Personalausweis oder Reisepass, auch Ihres Ehegatten
- Die Geburtsdaten Ihrer Kinder
- Ihre private und Ihre betriebliche Steuernummer – soweit vorhanden
- Bankverbindung, Geschäfts- und Privatkonto für Steuererstattungen
- Sozialversicherungsnummer
- Anschrift de Steuerberaters (ggf.)
- Handelsregisterauszug (ggf.)
- Gesellschaftsvertrag (ggf.)

Bei zulassungspflichtigen Handwerken:

- Meisterbrief bzw. Prüfungszeugnis oder entsprechende Qualifikation des Inhabers
- Bei Beschäftigung eines Betriebsleiters: Nachweise für die Benennung eines Betriebsleiters (siehe gesonderten Merkblatt im Bereich „Formulare“)

Bei Beschäftigung von Mitarbeitern:

- Die Krankenkassen Ihrer Mitarbeiter/-innen

Bei Betriebsübernahme:

- Name und aktuelle Anschrift des Vorgängers
- Steuernummer des Vorgängerbetriebes
- Betriebsnummer des Vorgängerbetriebes

Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne an das **Starter-Center** wenden:

Frau
Antje Gimm
Telefon 0461 866 132
Telefax 0461 866 332
E-Mail. a.gimm@hwk-flensburg.de